

2024년 제4회

제주문화예술재단 기간제 직원 공개 채용 공고

제주문화예술재단 기간제 직원 채용을 아래와 같이 공고합니다.

2024년 9월 9일

(재)제주문화예술재단이사장

1 모집분야 및 인원

분야	구분/직급	채용 인원	주요 업무 및 내용	계약기간
총 채용인원		2		
문화예술행정 (육아휴직자대체)	일반기간제 6급	1	○ 문화예술행정 전반 등	임용일 ~2025. 9. 17.
공연예술연습 공간운영사업	기능기간제	1	○ 공연예술연습공간운영사업 사무지원 ○ <아르코공연연습센터@제주>대관 운영	임용일 ~2025. 1. 31.

※ 재단 상황에 따라 담당업무는 일부 변경될 수 있음

※ 위 모든 모집분야는 정규직 전환 대상이 아니며, 사업의 지속 여부에 따라 계약기간이 조기 종료될 수 있음

※ 휴직대체인력인 경우, 휴직자의 휴직사정 변경(조기복직, 연장 등)시 계약기간 변동 가능

2 자격요건

가. 공통 요건

- 응시연령: 공고일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자
- 남자의 경우 병역의무를 필하거나 면제된 자
- 최종 합격자 발표일 이후부터 정상근무가 가능한 자
- 「제주문화예술재단 인사관리 규정」 제12조(결격사유)에 해당하지 아니한 자
- 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 6의3호 나목, 다목에 의한 결격사유에 해당하지 아니한 자
- 「부패방지 및 권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하지 아니한 자

제주문화예술재단 인사관리 규정 제12조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면 처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임 처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

지방공무원법 제31조(결격사유)

- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

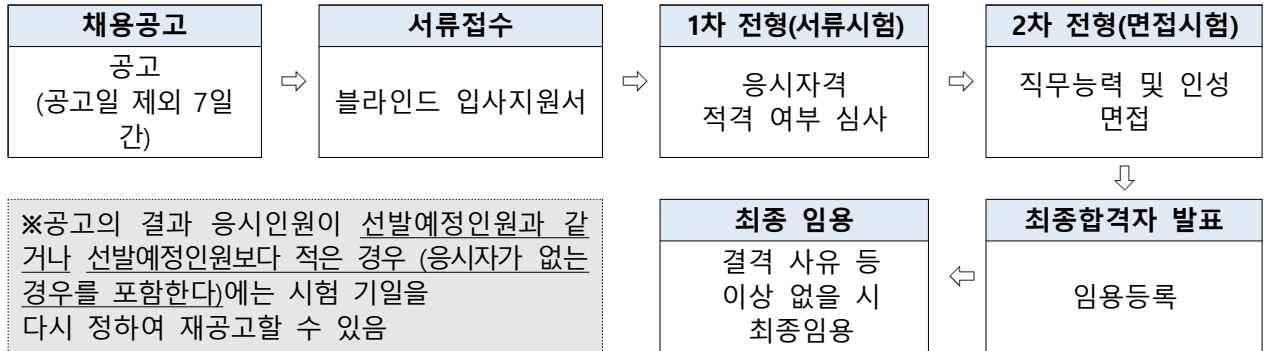
나. 채용분야별 자격요건

분야	구분/직급	자격요건						
문화예술행정 (육아휴직자대체)	일반기간제 6급	<p>[자격요건] - 자격 및 경력 제한 없음</p> <p>[근무지] - 재단 본청: 제주시 동광로 51</p>						
공연예술연습 공간운영사업	기능기간제	<p>[자격요건] - 자격 및 경력 제한 없음</p> <p>[근무지] - 제주아트플랫폼: 제주시 중앙로14길 18</p> <p>[근무일]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>근무일</th> <th>휴무일</th> <th>근무시간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>수~일 5일</td> <td>월~화 2일</td> <td>09:00~18:00(8H) (휴게시간12:00~13:00)</td> </tr> </tbody> </table>	근무일	휴무일	근무시간	수~일 5일	월~화 2일	09:00~18:00(8H) (휴게시간12:00~13:00)
근무일	휴무일	근무시간						
수~일 5일	월~화 2일	09:00~18:00(8H) (휴게시간12:00~13:00)						

※ 채용분야 근무지 근무를 원칙으로 함 (운영 여건에 따라 변경될 수 있음)

3 시험의 방법

가. 전형절차



나. 전형별 합격배수

구분	1차 전형	2차 전형
전형절차	서류시험	면접시험
합격배수	적격자 전원	선발 예정 인원

- ※ 전(前) 단계의 전형 합격자에 한하여 다음 전형 단계의 응시자격 부여
- ※ 각 전형 단계별 가중치는 없으며, Zero Base에서 평가

다. 전형별 합격자 선정 기준

전형별	시험과목 · 평가항목	합격(판정)기준												
1차 전형 (서류시험)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용공고 상 자격요건 · 경력 등 적합여부 판단 - 적격 또는 부적격 판단 	지원 분야 자격 적격인 자												
2차 전형 (면접시험)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무능력 평가 시행 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">평가요소</th> <th style="width: 20%;">배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 직무적합도</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td>② 조직적합도</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td>③ 의사소통능력</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td>④ 창의력 및 발전가능성</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">계</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table>	평가요소	배점	① 직무적합도	30	② 조직적합도	30	③ 의사소통능력	20	④ 창의력 및 발전가능성	20	계	100	만점의 60% 이상 득점자 중 고득점자 순으로 합격자 결정
평가요소	배점													
① 직무적합도	30													
② 조직적합도	30													
③ 의사소통능력	20													
④ 창의력 및 발전가능성	20													
계	100													

- ※ 2차 전형(면접시험) 동점자 발생 시 취업지원대상자→장애인→평가요소 순서에 따라 고득점자순으로 합격자 결정 (평가요소 순서: ①직무적합도 → ②조직적합도 → ③의사소통능력 → ④창의력 및 발전가능성)
- ※ 점수 계산은 평가항목별 최고·최저 점수를 제외하여 각 평가항목 평균점수를 합산, 소수점 이하 둘째 자리까지 표기하며, 나머지 절사함
- ※ 적격자가 없는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음

4 가점기준

가점대상	우대요건	우대단계	가점
• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자	전형별 만점의 40% 이상 득점 시	면접전형	각 과목 만점의 5% 또는 10% 가점
• 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 내지 제2호에 의한 자	전형별 만점의 60% 이상 득점 시		각 과목 만점의 5% 가점

※ 가점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용 (중복 적용 불가)

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자에 대한 가점은 관련 법률의 적용기준을 따름

※ 취업지원대상자의 경우 채용분야별 선발인원이 3명 이하인 경우 관련법에 따라 가점 미부여함
다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함

※ 가산특전을 받고자 하는 사람은 응시원서 접수 시 해당하는 내용의 증빙자료를 온라인으로 제출해야 함

5 최종합격자 선발

○ 2차 전형(면접시험) 면접점수가 만점의 60% 이상 득점자 중 고득점자 순으로 임용예정 인원을 최종 합격자로 선발

○ 모든 시험 전형에서 부정행위 및 증빙 서류 허위 제출 시 채용이 취소될 수 있음

○ 최종합격 예비후보자 순번에 따라 추가 임용

※ 임용대상자의 임용 포기, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원이 발생하였거나 채용결격사유가 발생하였을 경우, 최종 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 최종 예비합격자 명단의 순번(분야별 3명 이내)에 따라 추가 임용할 수 있음

6 응시원서 접수

가. 접수방법 ※인터넷 접수만 가능

(온라인접수) <http://recruit.incruit.com/jfac>

나. 접수기간

- 2024. 9. 9.(월) 10:00 ~ 2024. 9. 19.(목) 17:00 까지

- 응시자는 모집분야 중 1개 분야에만 응시 가능 (복수·중복 지원 불가)

- 접수 마감일 17:00까지 접수하여야 하며, 접수 마감일에는 다수 인원의 동시 접속 등으로 접수가 원활하지 않을 수 있으며, 마감시간 이후에는 접수가 되지 않으니 여유를 두고 접수하기 바람

- 문의처: 제주문화예술재단 경영지원팀 채용 담당(☎064-800-9121)

7 제출서류

가. 1차 전형(서류시험)

구분	제출서류
공통	• 입사지원서
해당자	• 가정 증빙자료 • 자격증 사본 • 경력증명서, 재직증명서 (건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입증명서 필수 제출)

- 입사지원서 등에는 블라인드 채용 도입에 따라 출신지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있음
- 입사지원서 등 기재사항이 허위로 판명될 경우 최종합격이 결정된 후 또는 임용된 후라도 임용은 취소됨

❖ 제출서류 관련 유의사항

- ① 제출된 서류는 지원 자격 적격여부 심의를 위하여 사용되며, 서류시험을 포함한 모든 전형에서 블라인드 처리 됩니다.
- ② 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 한글번역본을 공증으로 제출하여야 합니다.
- ③ 경력증명서 발행기관의 직인날인과 담당자 및 연락처가 기재되어 있어야 하며, 경력증명서는 해당분야의 근무부서, 직책, 담당업무 등을 구체적으로 확인·증명할 수 있어야 합니다. 시간제를 근무한 경우 주당 근무시간(예시: 주20시간 근무)이 반드시 기재되어야 합니다.
- ④ 경력증명서 제출 시 경력을 증빙할 수 있는 공적서류(건강보험 자격득실 확인서 또는 국민연금 가입 증명서 등) 첨부가 필요합니다. 단, 해외근무 등으로 불가피한 사유가 있는 경우 경력을 검증할 수 있는 기타 증빙서류(예: 월급내역서 등) 제출도 가능합니다.
- ⑤ 증명서 발급일은 공고일 이후를 원칙으로 하되 자격·경력 확인에 지장을 주지 않는 경우에 한하여 공고일 이전에 발급된 서류도 제출이 가능합니다. (예: 경력증명서, 졸업증명서, 학위증명서 등)
- ⑥ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- ⑦ 자격증 사본은 발급기관에서 자격취득자에게 증서형태로 발급된 것이어야 하며, 자격증명, 발급기관명, 취득일자 등이 명시되어 있어야 합니다.
- ⑧ 모든 자격(필수자격, 가산자격 등)은 공고일 전일까지(공고일 미포함) 취득분에 한하여 인정합니다.

※ 응시지원서의 자격 및 경력 사항은 반드시 증명서 제출이 가능한 것이어야 하므로 작성 시 유의하시기 바랍니다. (제출서류 확인결과 응시자가 지원서에 입력한 정보와 불일치하거나 제출하지 않은 경우 합격취소 또는 임용취소 등의 불이익을 받을 수 있음)

나. 최종합격자 제출서류

- 제출방법: 이메일(hjin@jfac.kr)

- (1) 임용대상자 등록원서 1부 (별도 양식 제공)
- (2) 신원진술서(약식) 및 개인정보제공동의서 1부 (별도 양식 제공)
- (3) 채용결격사유 확인서 1부 (별도 양식 제공)
- (4) 범죄경력 부존재 서약서 1부 (별도 양식 제공)
- (5) 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 1부 (별도 양식 제공)
- (6) 공정채용 확인서 1부 (별도 양식 제공)
- (7) 가족 채용 제한 여부 확인서 1부 (별도 양식 제공)
- (8) 주민등록표 초본 1부 (주소이력 기재, 남성에 경우 병역사항 기재)
- (9) 주민등록표등본 1부
- (10) 가족관계증명서 1부
- (11) 기본증명서 1부 (상세증명서, 주민등록번호 전체 표시)
- (12) 후견등기사항 부존재증명서(전부) 1부
- (13) 최종학교 졸업증명서
- (14) 경력증명서 및 국민연금(건강보험) 가입증명서 각 1부 (해당자에 한함)
- (15) 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)

8 근무조건

- 임용예정일: 2024. 10. 2.(수) 예정
- 채용조건: 최종합격자 중 결격사유가 없으면 임용
- 보수
 - 제주문화예술재단 「인사관리 규정」 및 「보수 및 수당규정」 등에 따름
 - 경력산정: 「보수 및 수당규정」에 따르며 최대 인정 경력 범위까지 반영

구분	보수
일반기간제 6급	(최소)2,365,410원 (최대)2,669,440원 / 월기준(직급수당, 급식비 포함) ※ 지급 범위 내 경력산정에 따르며 최대 5년 인정
기능기간제	2024년 제주특별자치도 생활임금 - (시간급) 11,423원, (월기준) 2,387,407원

※ 연장근로수당 등 법정수당은 관련 규정에 의거 예산 범위 내 별도 지급

- 복리후생 등: 제주문화예술재단 규정에 따름
- 근무지: 채용분야별 근무지 근무를 원칙으로 하며, 운영여건에 따라 변경될 수 있음

9

시험일정(예정)

구분	일정	비고
채용공고	2024. 9. 9.(월) 10시 ~ 9. 19.(목) 17시	재단홈페이지, 클린아이, 도청홈페이지, 채용 관련 웹사이트 공고
서류접수	2024. 9. 9.(월) 10시 ~ 9. 19.(목) 17시	채용 홈페이지(온라인 접수)
1차 전형(서류시험)	2024. 9. 20.(금)	
1차 전형(서류시험) 합격자 발표	2024. 9. 20.(금)	재단 홈페이지 및 개별통보
2차 전형(면접시험)	2024. 9. 24.(화)	
합격자 발표	2024. 9. 24.(화) 17시	재단 홈페이지 및 개별통보
합격자 임용등록	2024. 9. 25.(수) ~ 9. 27.(금)	
임용일	2024. 10. 2.(수) ~	

※ 상기 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경된 사항은 추후 공지를 통해 안내 예정

10

기타사항

- 본 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 제주문화예술재단 홈페이지에 공고하므로 수시 확인 바랍니다.(<http://www.jfac.kr>)
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 전체과정에서 응시자의 출신지, 성별, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안됩니다. 개인인적사항이 기재(입력) 될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바라며, 발견될 경우 면접시험 전형에서 임의로 블라인드 처리될 수 있습니다.
- 입사지원서나 각종 증명서 등의 기재 착오 또는 누락, 연락 불가능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 최종합격자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생하거나 채용결격사유가 발생할 시에는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 최종예비합격자 순번(분야별 3명 이내)에 따라 추가 임용할 수 있습니다. 이때, 2차 전형(면접시험) 면접점수가 만점의 60% 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용분야별 3명 이내로 순번 부여할 수 있습니다.

- 자격미비자, 증빙서 위·변조, 시험 부정행위자 등은 어느 전형단계든 당해 시험의 무효와 합격을 취소하며, 관련법령에 따라 처벌됩니다.
- 임용예정일 이후 정상출근이 가능하지 않을 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자 통지 후 자격, 경력조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 해당 분야의 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 2차 전형(면접시험)일에는 신분증을 필히 지참하시기 바랍니다.
(신분증 미 지참 시 응시 불가)
- 근무지는 제주특별자치도 지역이며, 입사 후 제주지역 거주가 가능하여야 합니다.
- 해당 직원 신분은 기간제 직원으로 정규직 전환 대상이 아님을 알려드립니다.
- 접수서류는 타 용도로 사용되지 않으며, 채용여부 확정 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항에 따라 채용서류 반환청구서를 작성하여 반환청구를 할 수 있습니다.
 - 청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 14일 이내
(단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우는 예외)
 - 청구양식: 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식
 - 청구방법: 우편] 제주특별자치도 제주시 동광로 51 경영지원팀
 - 반환방법: 직접 방문수령(신분증 지참) 또는 수취인 비용부담의 등기우편
 - 서류파기: 반환 청구기간 도래 후 채용서류 파기
「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조4항
- 기타 자세한 사항은 경영지원팀 채용담당(☎064-800-9121)으로 문의하시기 바랍니다.

※ 제주문화예술재단은 직원 채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁을 일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 응시자에게 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.